Im Evangelischen Kirchenkreisverband – Kreiskirchenamt Saale-Unstrut, zuständig für die Kirchenkreise Merseburg und Naumburg-Zeitz, ist die Stelle eines

**Sachbearbeiters (m/w/d) im Bereich Finanzbuchhaltung/KITA Koordination**

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Sie sind auf der Suche nach einer sinnstiftenden Tätigkeit?

Sie wollen mit Ihrer Arbeit einen wertvollen Beitrag in den Kirchenkreisen leisten?

Sie haben Interesse an den abwechslungsreichen Aufgaben der Finanzbuchhaltung und in der Verwaltungssteuerung von Kindertagesstätten?

Dann werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Sie.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte…:**

…in der Finanzbuchhaltung

* Haushaltsplanung, Haushaltsführung und Haushaltsabschluss
* Prüfen und Buchen von Bankkonten, Kontieren und Verarbeiten von Ein- und Ausgangsrechnungen
* Überwachen von Zahlungsvorgängen und internen Verrechnungen
* Ablage der Buchungsbelege der in der Kassengemeinschaft des Kreiskirchenamtes geführten Kirchenkassen
* Erstellen von Auswertungen und Statistiken
* Beratung der Kirchengemeinden

…in der KITA-Koordination

* Fachliche und personelle Steuerung der Kindertagesstätten der evangelischen Kirchengemeinden in der Kindertagesbetreuung für Kinder im Alter von 0-7 Jahren
* Budget- und Ressourcenplanung, Steuerung und Controlling in Zusammenarbeit mit den Trägern und den Leitenden der Kindertagesstätten
* Kontinuierliche betriebswirtschaftliche Überwachung der Einrichtungen
* qualifizierte, kritische und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Eltern, dem Träger, den öffentlichen Behörden
* Verlässliche Sicherung der gesetzlichen Rahmenbedingungen und Finanzierungs- grundlagen für den Betrieb der Kindertagesstätten im Zusammenwirken mit allen zuständigen Stellen

**Sie bringen mit:**

* Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Angestelltenlehrgang I), die auch einen verwaltungsrechtlichen Bestandteil beinhaltet
* finanztechnische Qualifikation/ qualifizierte Sachbearbeitung im Bereich Finanzbuchhaltung
* Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
* Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
* teamfähiges, ergebnisorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
* sicherer Umgang mit MS Office
* Besitz des Führerscheins
* Bereitschaft, Kenntnisse über kirchliche Strukturen zu erlangen und das christliche Profil des Kreiskirchenamtes mitzutragen

**Freuen Sie sich auf:**

* eine unbefristete Anstellung
* gute Arbeitsbedingungen am Arbeitsplatz in Naumburg
* 30 Urlaubstage im Kalenderjahr
* flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
* betriebliche Altersversorgung
* Jahressonderzahlung
* unsere Kernwerte, wie Wertschätzung und Ehrlichkeit

Die Besetzung der Stelle ist mit einem Umfang von **90 %** (35,1 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vergleichbaren vollbeschäftigten Mitarbeiters (Vollbeschäftigung: 39 Wochenstunden) vorgesehen. Eine individuelle Anpassung der Arbeitszeit ist möglich.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in EG 8.

Es wird auf die Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland (StbVO) verwiesen, nachzulesen unter [www.kirchenrecht-ekm.de](http://www.kirchenrecht-ekm.de) (ON 715).

Wenn Sie sich in unserer Stellenausschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **01.04.2024** (Datum des Poststempels) per Post an:

Kreiskirchenamt Saale-Unstrut, Personalabteilung, Bewerbungsunterlagen, Hälterstraße 30, 06217 Merseburg

oder per E-Mail an: yvette.pinkert@ekmd.de

Bei Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Zaumsegel, Tel. 03445-767-224.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren werden nicht übernommen.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen der nicht ausgewählten Bewerber nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet.