Sachbearbeiters in der Friedhofsverwaltung (m/w/d).

Ausbildungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung

Arbeitsaufgaben:

- Verwaltung von 13 Friedhöfen im Kirchspiel Querfurt
- Zuteilung von Grabstellen, Aussuchen von Grabstellen mit den Angehörigen vor Ort
- Schriftverkehr mit den Angehörigen, Beerdigungsinstituten und Steinmetzen
- Gespräche mit den Hinterbliebenen zum Antrag und Erwerb von Grabstellen und Daten für das Friedhofsregister aufnehmen
- Gebührenbescheide erstellen, Kontrolle der Geldeingänge, Mahnwesen
- Überwachung der Nutzungsrechte an Grabstellen
- Friedhofsregister und Stammdatenkartei führen sowie alle wichtigen Dokumente für den Friedhofsnutzer schreiben

Erwartet werden:

- sicherer Umgang mit modernen Systemen der Bürokommunikation und MS Office-Anwendungen
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ein vertrauensvoller, freundlicher und kommunikativer Umgang mit Menschen
- gute Büro-Organisation einschließlich Ablage, selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Besitz einer Fahrerlaubnis und Einsatz des Privat-PKW für Dienstzwecke

Der Einsatzort ist das Evangelische Kirchspielbüro, Kirchplan 2 in 06268 Querfurt.

Die Stelle hat einen Umfang von **50 Prozent** (19,5 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vollbeschäftigten Mitarbeiters.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in der EG 5.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bis zum 15.08.2025 (Datum des Poststempels)

an: Evangelisches Kirchspiel Querfurt
Kirchplan 2
06268 Querfurt

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Antje Preuße, Tel. 034771 – 24263 oder per Mail: pfarramt.querfurt@ekmd.de

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren werden nicht übernommen. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen der nicht ausgewählten Bewerber nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet.